

MANUAL PENGGUNA SISTEM ANUGERAH PENTADBIR (UNIMAP) 2023

1.0 PENGENALAN

Tujuan utama sistem ini dibangunkan adalah untuk membantu ahli yang ingin menyertai anugerah pentadbir UniMAP 2023 secara atas talian. Sistem ini membolehkan segala maklumat dan bahan bukti dilampirkan terus melalui sistem. Selepas permohonan dimasukkan, pihak Jawatankuasa panel penilai akan membuat semakan dan pengesahan di atas segala maklumat yang disertakan untuk tujuan penilaian.

2.0 KEPERLUAN MINIMA

2.1 Persekutuan pembangunan yang digunakan mempunyai konfigurasi seperti berikut

Jenis	Keperluan Aplikasi
Sistem pengoperasian	1. Semua jenis sistem pengoperasian Windows
Pelayar	1. Mozilla Firefox 5.0 2. Mozilla Firefox 6.0 3. Resolusi terbaik 1024x768

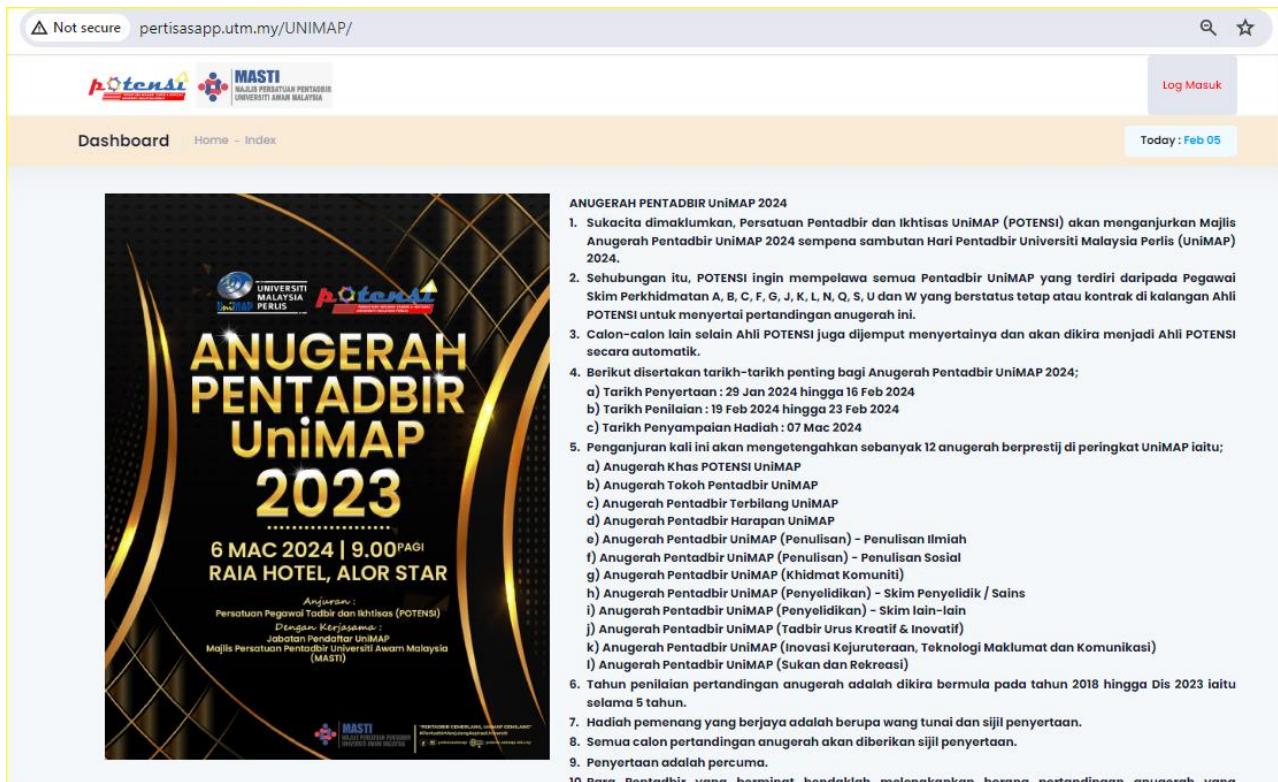
Jadual 2.1: Keperluan Minima

3.0 TATACARA PENGGUNAAN

3.1 Login Pengguna

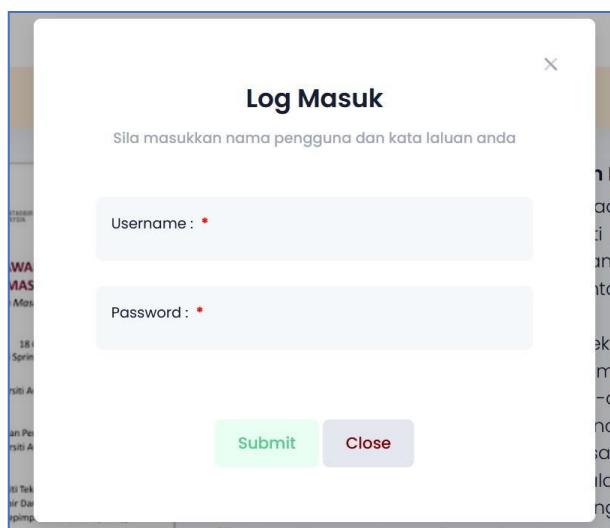
Pengguna dikehendaki klik pada butang Log Masuk

<http://pertisasapp.utm.my/UNIMAP/>



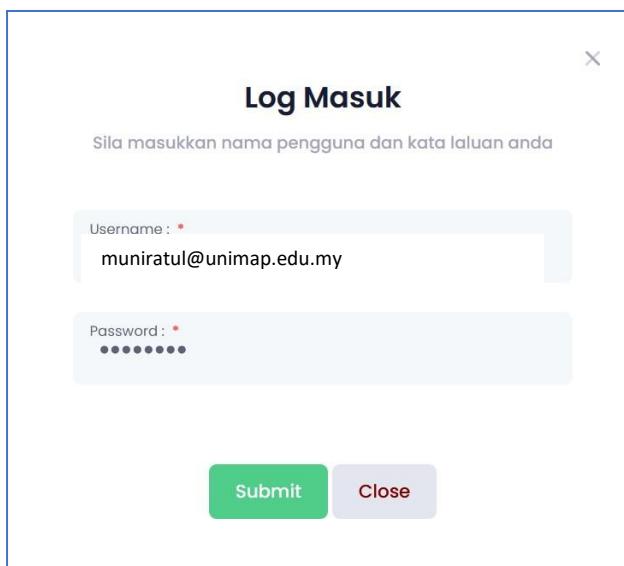
Gambarajah 3.1 : Antaramuka sebelum Log Masuk

3.2 Paparan seterusnya Pengguna perlu memasukkan input dan klik butang Hantar



Gambarajah 3.2 : Paparan Pop Up Log Masuk

- 3.2.1 Bagi pengguna yang tidak didaftarkan, dinyatakan ‘USER-ID Tidak Wujud’



- 3.2.2 Pengguna akan dibawa kepada paparan berikut. Sila klik pada menu **Anugerah Pentadbir**.

The screenshot shows the 'Anugerah Pentadbir' section of the application. On the left, there's a banner for 'ANUGERAH PENTADBIR UniMAP 2023' with details like date (6 MAC 2024), time (9.00 PAGI), and location (RAIA HOTEL, ALOR STAR). On the right, a dropdown menu is open under 'Profil Pemohon' with options: 'Profil Pemohon', 'Permohonan Baru', and 'Semakan Permohonan'. A sub-section titled 'Profile Permohon Berdaftar' is visible, along with a timestamp 'Today : Feb 05' and an email 'Hi, muniratul@unimap.edu.my'. A watermark 'PHOTO NOT AVAILABLE' is present in the top right corner.

Gambarajah 3.2.1 : Menu untuk membuat kemaskini rekod pemohon baru.

3.3 Klik pada butang menu Profil Pemohon dan pengguna dibawa ke skrin berikut:

This is a detailed view of the 'Kemaskini Profile' screen. It includes fields for basic information like Universiti (UniMAP - UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS), Jawatan (Job Position), Fakulti/Bahagian (Faculty/Department), Nombor ID (e.g., siMAP0201632), Name (MUNIRATUL HUSNA BINTI MOHAMAD SOKRI), Email (muniratul@unimap.edu.my), and Contact Number (870531025370). It also includes fields for Address, Poskod, Bandar, Negeri, and Jantina. At the bottom, there are buttons for 'Upload CV' and 'Kemaskini Profile' (with a pencil icon).

Bagi mengemaskini rekod, pengguna perlu klik **Kemaskini Profile** dan klik butang

Alamat*

Poskod* Bandar*

Negeri*

▼

No Telephone* No Fax*

Save

Close

3.4 Seterusnya, klik pada butang, menu **Permohonan Baru** untuk membuat penambahan rekod anugerah yang baru untuk disertai.



dan pengguna dibawa ke skrin berikut

- Pengguna isi maklumat yang diperlukan dan klik butang [Create New Application](#) .
- Pengguna dibawa ke skrin berikut, yang mana pengguna boleh nyatakan
- i. Pangkat/ Darjah Kebesaran Di Peringkat Universiti / Komuniti / Negeri /Kebangsaan / Antarabangsa
 - ii. Anugerah / Pengiktirafan Di Peringkat Universiti / Komuniti / Negeri /Kebangsaan / Antarabangsa
 - iii. Sumbangan Menerusi Kreativiti Dan Inovasi
 - iv. Penglibatan Lain

Applicant Detail[Back To List](#)**Award Application**[Application](#)

Application Status

DRAFT

Reference No

MST/2C UniMAPAG/2024/xxxxx

Period of service as a staff

Highest academic qualification

-- Please Select --

Record of service at the University

Professional body qualification (if applicable)

-

Application Type

KPI score for the last 3 years (2020 / 2019 / 2018)

-- Please Select --

0

0

0

[Create New Application](#)

dengan klik pada butang

[Add New +](#)**Applicant Detail**[Back To List](#)**Award Application**[Application](#) [Verification](#)

Application Status

DRAFT

Reference No

MSTAG/2021/00026

Period of service as a staff

19

Highest academic qualification

DIPLOMA / SETARAF

Record of service at the University

19

Professional body qualification (if applicable)

-

Application Type

Anugerah Pentadbir Harapan MASTI

KPI score for the last 3 years (2020 / 2019 / 2018)

90

85

94

[Save](#)[Delete This Application](#)

PANGKAT/ DARJAH KEBESARAN DI PERINGKAT UNIVERSITI / KOMUNITI / NEGERI / KEBANGSAAN / ANTARABANGSA TPTOA

[Add New +](#)

BIL	PERKARA	PERINGKAT	LAMPIRAN

ANUGERAH / PENGIFTIRAFAN DI PERINGKAT UNIVERSITI / KOMUNITI / NEGERI / KEBANGSAAN / ANTARABANGSA TPTOA

[Add New +](#)

BIL	PERKARA	PERINGKAT	LAMPIRAN

SUMBANGAN MENERUSI KREATIVITI DAN INOVASI TPTOB

[Add New +](#)

BIL	PERKARA	PERINGKAT	PERANAN	LAMPIRAN

PENGLIBATAN LAIN TPTOC

[Add New +](#)**Contoh Paparan Add New bagi Pangkat/ Darjah Kebesaran Di Peringkat Universiti /Komuniti / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa**

PANGKAT / DARJAH KEBESARAN DI PERINGKAT UNIVERSITI / KOMUNITI / NEGERI / KEBANGSAAN / ANTARABANGSA

Perkara/Program/Projek*

Peringkat*

-- Please Select --

X

Save 

Close

PANGKAT / DARJAH KEBESARAN DI PERINGKAT UNIVERSITI / KOMUNITI / NEGERI / KEBANGSAAN / ANTARABANGSA TPTOA

Add New +

BIL	PERKARA	PERINGKAT	LAMPIRAN	
1	rangka projek	Anugerah Peringkat Antarabangsa		 

Pengguna dibenarkan membuat pengemaskinian pada rekod dengan klik pada butang Edit.

PANGKAT / DARJAH KEBESARAN DI PERINGKAT UNIVERSITI / KOMUNITI / NEGERI / KEBANGSAAN / ANTARABANGSA

X

Perkara/Program/Projek*

rangka projek

Peringkat*

Anugerah Peringkat Antarabangsa

v

Save 

 Delete

Close

Di skrin ini, pengguna dibenarkan untuk membuat pengemaskinian dan menghapuskan rekod.

Pengguna juga dibenarkan memuatnaik lampiran dengan klik pada butang 

Pengguna boleh memasukkan banyak lampiran untuk setiap satu rekod.

Item

PANGKAT / DARJAH KEBESARAN DI PERINGKAT UNIVERSITI / KOMUNITI / NEGERI / KEBANGSAAN / ANTARABANGSA

Perkara/Program/Projek

rangka projek

Award Level

Anugerah Peringkat Antarabangsa

Attachment Title

Select File No file selected.

Setelah selesai membuat pengisian, pengguna perlu klik pada **Verification** untuk menghantar permohonan. Di skrin ini, pengguna perlu klik pada butang **Submit Application**.

3.5 Pengguna boleh menyemak status permohonan dengan klik pada butang



, pengguna di bawa ke skrin Semakan Senarai Individu

Dashboard Semakan Permohonan Hari ini: Feb 05

Hi, MUNIRATUL HUSNA BINTI MOHAMAD SOKRI

Item Carian

Semakan Senarai Individu

Search:

NO	NO RUJUKAN	TAJUK ANUGERAH	TARikh HANTAR	STATUS	
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries Show 10 entries < >

TAMAT